

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Noviembre 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00007.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó un inventario de las personas individuales y jurídicas que arrendan bienes inmuebles dentro del Parque Nacional Tikal.
- Se realizó el registro fotográfico y cuantificación de rótulos existentes en el área de servicios y área arqueológica del Parque Nacional Tikal.
- Se realizó una inspección y registro fotográfico para la solicitud del traslado y colocación del ripio en el Hotel Tikal Inn.
- Se realizó la supervisión de las reparaciones realizadas para la entrega final del Proyecto de Rotulación del Parque Nacional Tikal, CONSTRUMART, S.A.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para el plan de ordenamiento de la infraestructura del Parque Nacional Tikal.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la construcción de la nueva garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta preliminar con la normativa de Uso Público del Parque Nacional Tikal.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de noviembre.

- Se elaboró el permiso al Sr. Edgar Rene Pérez, para vender artesanías los días 11 y 12 de octubre en el parqueo Uaxactún.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances.
- Se elaboró el plan de trabajo "Día Watch en Uaxactún". Tema: *Yo dibujo y pinto Uaxactún.*

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Informe sobre personas individuales y jurídicas que arrendan bienes inmuebles dentro del Parque Nacional Tikal.
- Inventario de rótulos existentes dentro del Parque Nacional Tikal.
- Opinión técnica sobre traslado y colocación de ripio dentro del Hotel Tikal Inn.
- Informes técnicos sobre las reparaciones del Proyecto de Rotulación del Parque Nacional Tikal, CONSTRUMART, S.A.
- Plan preliminar para ordenamiento de la infraestructura del Parque Nacional Tikal.
- Planos de arquitectura y presupuesto para la construcción de la garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
- Documento con normativa preliminar de Uso Público del Parque Nacional Tikal.

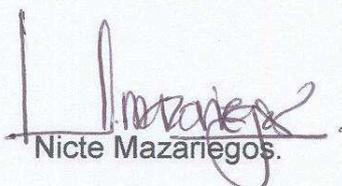
b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
- Permiso los días 11 y 12 de octubre para venta de artesanías en el parqueo Uaxactún.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances.
- Plan de trabajo "Día Watch en Uaxactún. Tema: *Yo dibujo y pinto Uaxactún.*
-

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nicte Mazariegos.

Vo.Bo.


Marco Tulio Castañeros Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural